

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI YURIDIK
KADRLARNI QAYTA TAYYORLASH VA MALAKASINI OSHIRISH
INSTITUTI**

“TASDIQLAYMAN”

**Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash
va malakasini oshirish instituti
direktori birinchi o‘rinbosari**

R.Xursanov



2026-yil 30-yanvar

**Adliya organlari va muassasalari xodimlari uchun
“Huquqiy xizmatlar ko‘rsatishni tartibga solish” yo‘nalishi bo‘yicha tanlov
modullarining kompleks
O‘QUV DASTURI**

TOSHKENT

1-MODUL. YURIDIK XIZMATLAR FAOLIYATINI MUVOFIQLASHTIRISH MODULNING MAZMUNI

I. Kirish
Modul dasturi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining “O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 171-son qarori ijrosini ta‘minlash haqidagi 122-um-son buyrug‘i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.
II. Modulning maqsadi
Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yonalishlar bo‘yicha nazariy bilimlar berish: Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishni va nazoratini amalga oshirish, Davlat organlari va tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlarini lavozimiga tayinlash va ozod qilish tartibi, Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta‘minlashni tashkil qilish tartibi.
III. Modulning vazifalari.
Adliya organlari va muassasalari xodimlarining davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishni va nazoratini amalga oshirish, davlat organlari va tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlarini lavozimiga tayinlash va ozod qilish tartibi hamda davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta‘minlashni tashkil qilish tartibi bo‘yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko‘nikmalarini rivojlantirish.
IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko‘nikmalariga (kompetentlik) qo‘yiladigan kasbiy malaka talablari
Adliya organlari va muassasalari xodimlari o‘z kasbiy faoliyatini tashkil etish uchun quyidagi bilim, ko‘nikmalarga (kompetentlik) ega bo‘lishi kerak: Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlari haqida bilish; o‘zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo‘nalishlari va funksiyalari bo‘yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish; “Ochiq adliya” (“Open Justice”) dasturining maqsad va vazifalarini bilish; o‘zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf eta olish; o‘z xizmat vazifalarini samarali bajara olish; qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil eta olish ko‘nikmalariga ega bo‘lish; murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta‘minlay olish; huquqiy targ‘ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish; adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish bo‘yicha zarur bilimlarni egallash; ma‘muriy tartib-taomillar to‘g‘risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish; o‘z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va “Elektron hukumat” tizimidan samarali foydalana olish; yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo‘lish; muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida o‘rni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf etish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo‘lish; nizolarni hal etish texnologiyalari borasida bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘lishi lozim.
V. Kutilayotgan natijalar
Modulni o‘zlashtirish tinglovchilarga davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishni va nazoratini amalga oshirish, davlat organlari va tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlarini lavozimiga tayinlash va ozod qilish tartibi hamda davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta‘minlashni tashkil qilish

tartibiga oid nazariy bilimlarni o'rganishga zamin yaratadi.

MODULNING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	O'quv mashg'uloti	Jami
Yuridik xizmatlar faoliyatini muvofiqlashtirish			
1.	Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishni va nazoratini amalga oshirish.	2	2
2.	Davlat organlari va tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlarini lavozimiga tayinlash va ozod qilish tartibi. (dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar — "aqliy hujumlar", "keys stadi", "jamo bo'lib ishlash" va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi).	2	2
3.	Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta'minlashni tashkil qilish tartibi. (dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar — "aqliy hujumlar", "keys stadi", "jamo bo'lib ishlash" va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi).	2	2
JAMI:		6	6

O'QUV MATERIALINING MAZMUNI

YURIDIK XIZMATLAR FAOLIYATINI MUVOFIQLASHTIRISH
1-Mavzu: Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirishni va nazoratini amalga oshirish
Yuridik xizmat faoliyatining asosiy yo'nalishlari va funksiyalari. Yuridik xizmatning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi. Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini nazorat qilish.
Manbaalar:
1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19 yanvardagi "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2733-son qarori;
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 13.04.2018 yildagi PQ-3666-son "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi faoliyatini yanada takomillashtirishga doir tashkiliy chora-tadbirlar to'g'risida" gi qarori
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 1 maydagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2017-yil 19 yanvardagi PQ-2733-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari haqida"gi 250-son qarori;
4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007-yil 22 noyabrbrdagi "Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tkazish va ularning malakasini oshirish tartibi to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida"gi 244-son qarori;
5. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlarining ma'lumotlari bazasini shakllantirish va yuritish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2025 yil 2 mayda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3622];
6. Yuridik xizmat xodimini lavozimiga tayinlash va ozod qilish masalalarini adliya organlari bilan kelishish hamda birinchi marta yuridik xizmat xodimi lavozimiga tayinlangan shaxslarning adliya organlarida stajirovkadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023 yil 5 iyulda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3444];
7. Yuridik xizmat xodimining ish joyini moddiy-texnika jihatidan jihozlashga doir minimal talablar (2863, 2017-yil 28 fevral);
8. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlarini martaba darajalari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom (2919, 2017-yil 28 avgust);

9. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish tartibi to'g'risidagi nizom (2920, 2017-yil 28 avgust);

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://minjust.uz>.

2-Mavzu: Davlat organlari va tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlarini lavozimiga tayinlash va ozod qilish tartibi

Yuridik xizmat xodimlarini lavozimga tayinlash masalalarini kelishish. Yuridik xizmat xodimlarini lavozimdan ozod etish masalalarini kelishish.

Manbaalar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19 yanvardagi "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2733-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 13.04.2018 yildagi PQ-3666-son "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi faoliyatini yanada takomillashtirishga doir tashkiliy chora-tadbirlar to'g'risida" gi qarori

3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 1 maydagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2017-yil 19 yanvardagi PQ-2733-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari haqida"gi 250-son qarori;

4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007-yil 22 dekabrda "Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tkazish va ularning malakasini oshirish tartibi to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida"gi 244-son qarori;

5. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlarining ma'lumotlari bazasini shakllantirish va yuritish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2025 yil 2 mayda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3622];

6. Yuridik xizmat xodimini lavozimga tayinlash va ozod qilish masalalarini adliya organlari bilan kelishish hamda birinchi marta yuridik xizmat xodimi lavozimiga tayinlangan shaxslarning adliya organlarida stajirovkadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023 yil 5 iyulda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3444];

7. Yuridik xizmat xodimining ish joyini moddiy-texnika jihatidan jihozlashga doir minimal talablar (2863, 2017-yil 28 fevral);

8. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlarini martaba darajalari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom (2919, 2017-yil 28 avgust);

9. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish tartibi to'g'risidagi nizom (2920, 2017-yil 28 avgust);

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://minjust.uz>.

3-Mavzu: Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta'minlashni tashkil qilish tartibi

Yuridik xizmat xodimlari faoliyatini uslubiy jihatdan ta'minlashni tashkil qilish. Yuridik xizmat xodimlari faoliyatida foydalanishi uchun ishlab chiqilgan qo'llanma va tavsiyalar.

Manbaalar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19 yanvardagi "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-2733-son qarori;

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 13.04.2018 yildagi PQ-3666-son "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi faoliyatini yanada takomillashtirishga doir tashkiliy chora-tadbirlar to'g'risida" gi qarori

3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 1 maydagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Yuridik xizmat faoliyatini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2017-yil 19 yanvardagi PQ-2733-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari haqida"gi

250-son qarori;

4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007-yil 22 noyabrbrdagi "Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tkazish va ularning malakasini oshirish tartibi to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida"gi 244-son qarori;

5. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlarining ma'lumotlari bazasini shakllantirish va yuritish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2025 yil 2 mayda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3622];

6. Yuridik xizmat xodimini lavozimga tayinlash va ozod qilish masalalarini adliya organlari bilan kelishish hamda birinchi marta yuridik xizmat xodimi lavozimiga tayinlangan shaxslarning adliya organlarida stajirovkadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida [O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023 yil 5 iyulda ro'yxatdan o'tkazilgan, ro'yxat raqami 3444];

7. Yuridik xizmat xodimining ish joyini moddiy-texnika jihatidan jihozlashga doir minimal talablar (2863, 2017-yil 28 fevral);

8. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlarini martaba darajalari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom (2919, 2017-yil 28 avgust);

9. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish tartibi to'g'risidagi nizom (2920, 2017-yil 28 avgust).

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.

2. <http://minjust.uz>.

2-MODUL. HUQUQIY XIZMAT KO'RSATUVCHI TUZILMALAR FAOLIYATI MODULNING MAZMUNI

I. Kirish

Modul dasturi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 171-son qarori ijrosini ta'minlash haqidagi 122-um-son buyrug'i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.

II. Modulning maqsadi

Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yonalishlar bo'yicha nazariy bilimlar berish:

O'zbekistonda notariat institutini takomillashtirish choralari;

Xususiyl amaliyot bilan shug'ullanuvchi notariuslar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga hamda qonunchilikka rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ular ishini tahlil qilish tartibi;

Advokatlar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish mexanizmi.

III. Modulning vazifalari.

Adliya organlari va muassasalari xodimlarining O'zbekistonda notariat institutini takomillashtirish choralari, xususiyl amaliyot bilan shug'ullanuvchi notariuslar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga hamda qonunchilikka rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ular ishini tahlil qilish tartibi hamda advokatlar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish mexanizmi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko'nikmalarini rivojlantirish.

IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko'nikmalariga (kompetentlik) qo'yiladigan kasbiyl malaka talablari

Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z kasbiyl faoliyatini tashkil etish uchun quyidagi bilim, ko'nikmalarga (kompetentlik) ega bo'lishi kerak:

Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlariga haqida bilish;

o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo'nalishlari va funksiyalari bo'yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish;

“Ochiq adliya” (“Open Justice”) dasturining maqsad va vazifalarini bilish;
 o‘zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf eta olish; o‘z xizmat vazifalarini samarali bajara olish;
 qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil eta olish ko‘nikmalariga ega bo‘lish;
 murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta‘minlay olish;
 huquqiy targ‘ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish;
 adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to‘qnashuvini oldini olish bo‘yicha zarur bilimlarni egallash;
 ma‘muriy tartib-taomillar to‘g‘risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish;
 o‘z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va “Elektron hukumat” tizimidan samarali foydalana olish;
 yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo‘lish;
 muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida o‘rni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf etish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo‘lish;
 nizolarni hal etish texnologiyalari borasida bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘lishi lozim.

V. Kutilayotgan natijalar

Modulni o‘zlashtirish tinglovchilarga O‘zbekistonda notariat institutini takomillashtirish choralari, xususiyl amaliyot bilan shug‘ullanuvchi notariuslar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga hamda qonunchilikka rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ular ishini tahlil qilish tartibi, advokatlar tomonidan lisenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish mexanizmiga oid nazariy bilimlarni o‘rganishga zamin yaratadi.

MODULNING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	O‘quv mashg‘uloti	Jami
Huquqiy xizmat ko‘rsatuvchi tuzilmalar faoliyati			
1.	O‘zbekistonda notariat institutini takomillashtirish choralari.	2	2
2.	Xususiyl amaliyot bilan shug‘ullanuvchi notariuslar tomonidan litsenziya talablari va shartlariga hamda qonunchilikka rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ular ishini tahlil qilish tartibi.	2	2
3.	Advokatlar tomonidan litsenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish mexanizmi. <i>(dars mashg‘ulotlari amaliyotga yo‘naltirilgan zamonaviy shakllar — “aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo bo‘lib ishlash” va boshqa usullarni qo‘llagan holda tashkil etiladi).</i>	2	2
JAMI:		6	6

O‘QUV MATERIALINING MAZMUNI

HUQUQIY XIZMAT KO‘RSATUVCHI TUZILMALAR FAOLIYATI
1-Mavzu: O‘zbekistonda notariat institutini takomillashtirish choralari
Notariat tizimini optimallashtirish va moddiy-texnik bazasini mustahkamlash. Idoralararo bog‘liqlikni muvofiqlashtirish. Fuqarolarning shaxsi bo‘yicha ma‘lumot olishni tizimlashtirish va soddalashtirish. Davlat organlari faoliyatida shaffoflik va qonuniylilikni ta‘minlash.
Manbalar:
1. O‘zbekiston Respublikasining 1996-yil 26-dekabrda gi “Notariat to‘g‘risida” gi Qonuni.
2. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 16-martda gi “Nodavlat notarial faoliyatni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida” gi 156-son qarori.
3. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 4-aprelda gi “Xususiyl amaliyot bilan shug‘ullanuvchi notariuslarning fuqarolik javobgarligini majburiyl sug‘urta qilish qoidalarini

tasdiqlash to'g'risida"gi 199-son qarori.

4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-yanvardagi "O'zbekiston Notarial palatasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 54-son qarori.

5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 11-apreldagi "Xususiy notarial faoliyatni tashkil etishni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi 213-son qarori.

6. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 18-noyabrdagi "Notariuslar tomonidan ayrim notarial harakatlarni amalga oshirish tartibi to'g'risidagi ma'muriy reglamentlarni tasdiqlash haqida"gi 726-son qarori.

7. O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2018-yil 10-maydagi "Notarius stajyorining faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash xaqidagi buyruqqa o'zgartirishlar kiritish to'g'risida"gi 269-mh-sonli buyrug'i (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2018-yil 5-oktabrda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 2149-8).

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <https://www.minjust.uz>.
3. <https://nrm.uz>.
4. <https://e-notarius.uz/>.

2-Mavzu: Xususiy amaliyot bilan shug'ullanuvchi notariuslar tomonidan litsenziya talablari va shartlariga hamda qonunchilikka rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish, ular ishini tahlil qilish tartibi

Nazorat tadbirlari o'tkazishning tashkiliy asoslarini belgilash. Notariuslar faoliyatida rejali tekshirish, qisqa muddatli tekshirish va kameral tekshirish o'tkazish tartibi. Notariuslar faoliyatini monitoring qilish talab va shartlari, ularni amalga oshirish tartibi.

Manbalar:

1. O'zbekiston Respublikasining 1996-yil 26-dekabrdagi "Notariat to'g'risida"gi Qonuni.
2. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 16-martdagi "Nodavlat notarial faoliyatni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risida"gi 156-son qarori.
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 4-apreldagi "Xususiy amaliyot bilan shug'ullanuvchi notariuslarning fuqarolik javobgarligini majburiy sug'urta qilish qoidalarini tasdiqlash to'g'risida"gi 199-son qarori.
4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-yanvardagi "O'zbekiston Notarial palatasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 54-son qarori.
5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 11-apreldagi "Xususiy notarial faoliyatni tashkil etishni qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi 213-son qarori.
6. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 18-noyabrdagi "Notariuslar tomonidan ayrim notarial harakatlarni amalga oshirish tartibi to'g'risidagi ma'muriy reglamentlarni tasdiqlash haqida"gi 726-son qarori.
7. O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2018-yil 10-maydagi "Notarius stajyorining faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash xaqidagi buyruqqa o'zgartirishlar kiritish to'g'risida"gi 269-mh-sonli buyrug'i (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2018-yil 5-oktabrda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 2149-8).

Internet resurslari:

1. <http://old.lex.uz>.
2. <https://www.minjust.uz>.
3. <https://nrm.uz>.
4. <https://e-notarius.uz/>.

3-Mavzu: Advokatlar tomonidan litsenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirish mexanizmi

Advokatlik faoliyatini amalga oshirishda litsenziya talablari va shartlariga rioya qilinishi ustidan nazoratni amalga oshirishning huquqiy asoslari. Advokatlik faoliyatini amalga oshirishda litsenziya talablari va shartlari haqidagi ma'lumotlar manbalari. Advokatlik faoliyatini amalga oshirishda litsenziya talablari va shartlari. Advokat o'z vaqtida va malakali faoliyat ko'rsatishi. Advokatning qonunda nazarda tutilgan hollarda tayinlov asosida jinoiy ishlarni ko'rib chiqishda

qatnashishi.

Manbalar:

1. “Advokatura to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni (1996 yil 27 dekabr, 349-I-son).
2. “Advokatlik faoliyatining kafolatlari va advokatlarni ijtimoiy himoya qilish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni (1998 yil 25 dekabr, 721-I-son).
3. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 05.08.2022 yildagi “Advokatlik faoliyatini maxsus elektron tizim orqali litsenziyalash tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi 432-son qarori.
4. Advokatura. Darslik. I. Nikonov, X.Abzalova, U. Zakirova va boshqalar. – Toshkent: TDYU, 2019. – 195-bet.
5. O‘zbekiston Respublikasida advokatlik maqomi. U. Zakirova. O‘quv qo‘llanma. T.: TDYU nashriyoti. 2017.

Internet resurslari:

1. www.lex.uz.
2. www.huquqiportal.uz/library/index?id=1.
3. <https://paruz.uz/>.
4. <https://e-advokat.uz/>.