

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI YURIDIK
KADRLARNI QAYTA TAYYORLASH VA MALAKASINI OSHIRISH INSTITUTI**

“TASDIQLAYMAN”

**Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash
va malakasini oshirish instituti
direktori birinchi o‘rinbosari**

R.Xursanov



2026-yil 30-yanvar

**Adliya organlari va muassasalari xodimlari uchun
“Davlat xizmatlarini ko‘rsatish” yo‘nalishi bo‘yicha tanlov modullarining kompleks
O‘QUV DASTURI**

TOSHKENT

**1-MODUL. DAVLAT XIZMATLARINI KO'RSATISH TIZIMIDA
QO'LLANILADIGAN ZAMONAVIY TEXNOLOGIYALAR
MODULNING MAZMUNI**

I. Kirish			
Modul dasturi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 171-son qarori ijrosini ta'minlash haqidagi 122-um-son buyrug'i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.			
II. Modulning maqsadi			
III. Modulning vazifalari.			
Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yo'nalishlar bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko'nikmalarini rivojlantirish: Davlat xizmatlarini ko'rsatish sohasida qo'llaniladigan zamonaviy texnologiyalar va sohada idoralararo hamkorlik; Davlat xizmatlarini ko'rsatishda sifat va shaffoflikni ta'minlash; Davlat xizmatlari markazlarida korrupsiogen holatlarining kelib chiqishiga qarshi kurashish chora-tadbirlari.			
IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko'nikma va malakalariga (kompetentlik) qo'yiladigan kasbiy malaka talablari			
Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z kasbiy faoliyatini tashkil etish uchun quyidagi bilim, ko'nikmalarga (kompetentlik) ega bo'lishi kerak: Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlari haqida bilish; o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo'nalishlari va funksiyalari bo'yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish; "Ochiq adliya" ("Open Justice") dasturining maqsad va vazifalarini bilish; o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf eta olish; o'z xizmat vazifalarini samarali bajara olish; qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil eta olish ko'nikmalariga ega bo'lish; murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta'minlay olish; huquqiy targ'ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish; adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha zarur bilimlarni egallash; ma'muriy tartib-taomillar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish; o'z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va "Elektron hukumat" tizimidan samarali foydalana olish; yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo'lish; muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida o'rni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf etish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo'lish; nizolarni hal etish texnologiyalari borasida bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi lozim.			
IV. Kutilayotgan natijalar			
Modulni o'zlashtirish tinglovchilarga o'rganishga zamin yaratadi.			

MODULNING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	O'quv mashg'uloti	Jami
----------	----------------------	--------------------------	-------------

Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va faoliyatini tugatish tizimi			
1	Davlat xizmatlarini ko'rsatish sohasida qo'llaniladigan zamonaviy texnologiyalar va sohada idoralararo hamkorlik	2	2
2	Davlat xizmatlarini ko'rsatishda sifat va shaffoflikni ta'minlash	2	2
3	Davlat xizmatlari markazlarida korrupsiogen holatlarining kelib chiqishiga qarshi kurashish chora-tadbirlar (dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo bo'lib ishlash” va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi)	2	2
JAMI:		6	6

O'QUV MATERIALINING MAZMUNI

DAVLAT XIZMATLARINI KO'RSATISH TIZIMIDA QO'LLANILADIGAN ZAMONAVIY TEXNOLOGIYALAR	
1-Mavzu: Davlat xizmatlarini ko'rsatish sohasida qo'llaniladigan zamonaviy texnologiyalar va sohada idoralararo hamkorlik	
Asosiy masalalar: Davlat xizmatlarini innovatsion rivojlantirish. Davlat xizmatlari tizimida innovatsiyalarni joriy etish. Davlat xizmatlarini o'z vaqtida tezkor tuzatishlar kiritish mexanizmi qo'llanilishi kerak. Idoralararo elektron hamkorlik. Elektron davlat xizmatlarini ko'rsatish doirasida idoralararo elektron hamkorlik. “Elektron hukumat” tizimi va O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzurida Davlat xizmatlari agentligining axborot tizimlariga integratsiya qilsin, shuningdek, idoralararo elektron hamkorligi.	
Manbalar: 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 11-apreldagi PQ-3662-son “Davlat xizmatlari ko'rsatish tizimini jadal rivojlantirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi qarori. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 20-apreldagi PF-113-son “Davlat xizmatlari ko'rsatishni soddalashtirish, byurokratik to'siqlarni qisqartirish hamda davlat xizmatlari ko'rsatish milliy tizimini rivojlantirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoni. 3. Abdusattorov S. Raqamli transformatsiya sharoitida elektron hukumatdan raqamli davlatga o'tish/Raqamli iqtisodiyot” ilmiy-elektron jurnali. 10-son/ https://cyberleninka.ru/article/n/raqamli-transformatsiya-sharoitida-elektron-hukumatdan-raqamli-davlatga-o-tish/viewer 4. Gafurova D.R. Elektron xizmatlar taqdim etish mohiyati va zarurati/Journal of marketing, business and management (JMBM)/SJIF Factor:4.28/ https://cyberleninka.ru/article/n/elektron-xizmatlar-taqdim-etish-mohiyati-va-zaruriyati/viewer	
Internet resurslari: 1. http://lex.uz. 2. http://www.gov.uz	
2-Mavzu: Davlat xizmatlarini ko'rsatishda sifat va shaffoflikni ta'minlash	
Asosiy masalalar: Davlat xizmatlarini ko'rsatishda yuzaga keladigan nizoli masalalarni hal qilish, katta ish hajmiga ruhiy tayyorgarlik, muomala hamda davlat xizmatini ko'rsatish madaniyati. Davlat xizmatlarini ko'rsatishni obyektiv baholash mexanizmlari. Davlat xizmatlari sifatini monitoring va nazorat qilish. Davlat xizmatlarini o'z vaqtida va sifatli yo'lga qo'yish uchun shaxsiy javobgarlik. Davlat xizmatlarini olish jarayonida shaffoflikni ta'minlash.	
Manbalar: 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 11-apreldagi PQ-3662-son “Davlat xizmatlari ko'rsatish tizimini jadal rivojlantirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi qarori.	

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 20-apreldagi PF–113-son “Davlat xizmatlari ko'rsatishni soddalashtirish, byurokratik to'siqlarni qisqartirish hamda davlat xizmatlari ko'rsatish milliy tizimini rivojlantirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoni.

3. Очиқлик ва жамоатчилик назорати – коррупцияга қарши курашишнинг муҳим воситаси сифатида/Жамият ва инновациялар-Общество и инновации-Society and innovations/Journal home page: <https://cyberleninka.ru/article/n/otkrytost-i-obschestvennyy-kontrol-kak-vazhnyy-instrument-borby-s-korrupsiyey/viewer>

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.

2. <http://www.gov.uz>

3-Mavzu: Davlat xizmatlari markazlarida korrupsiogen holatlarining kelib chiqishiga qarshi kurashish chora-tadbirlari

Asosiy masalalar: Davlat xizmatlari markazlari xodimlari faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarning oldini olish chora-tadbirlari. Davlat xizmatlari markazlari xodimlari faoliyatida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va uning oldini olish chora-tadbirlari. Davlat xizmatlari markazlari xodimlarining odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha majburiyatlari. Davlat xizmatlari markazlari xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish.

Manbalar:

1. O'zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi O'RQ-419-son “Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuni/<https://lex.uz/docs/3088008>

2. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi Qarori/ <https://lex.uz/docs/-6236838>

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 6-dekabrdagi PF–243-son “Davlat xizmatida boshqaruv samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoni.

4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 30-dekabrdagi PF–270-son “O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish” Farmoni.

5. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2020-yil 24-fevraldagi 42-um-son “O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini belgilash to'g'risida”gi buyrug'I (*O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2024-yil 4-dekabrdagi 403-um-son buyrug'i tahririda*).

6. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2020-yil 24-fevraldagi 45-um sonli “O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash, bartaraf etish, monitoring qilish hamda korrupsiyaga qarshi kurashishi bo'yicha o'qitish ishlarini tashkil etish to'g'risida”gi buyrug'i (*O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2022-yil 9-avgustdagi 180-sht-sonli buyrug'i bilan kiritilgan qo'shimchalar bilan*).

7. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2022-yil 28-oktyabrdagi 252-um-son “Adliya organlari va muassasalari xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi buyrug'i.

8. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2024-yil 19-iyundagi 194-um-son buyrug'i bilan tasdiqlangan “O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tizimida manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida Nizom”

9. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2024-yil 4-dekabrdagi 403-um-son “Adliya vazirligi tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish, shu jumladan manfaatlar to'qnashuvining oldini olish tizimini tashkil etish yuzasidan chora-tadbirlar to'g'risida”gi buyrug'i.

10. Очиқлик ва жамоатчилик назорати – коррупцияга қарши курашишнинг муҳим воситаси сифатида/Жамият ва инновациялар-Общество и инновации-Society and innovations/Journal home page: <https://cyberleninka.ru/article/n/otkrytost-i-obschestvennyy-kontrol-kak-vazhnyy-instrument-borby-s-korrupsiyey/viewer>

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>

2-MODUL. DAVLAT XIZMATLARI MARKAZLARIDA ISH YURITISHNING TASHKILIY HUQUQIY ASOSLARI

MODULNING MAZMUNI

I. Kirish

Modul dasturi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 171-son qarori ijrosini ta'minlash haqidagi 122-um-son buyrug'i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.

II. Modulning maqsadi

III. Modulning vazifalari.

Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yo'nalishlar bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko'nikmalarini rivojlantirish:

Davlat xizmatlari markazlarida ish yuritishning tartib-taomillari;

Davlat xizmatlari markazlarda jismoniy va yuridik shaxslarga davlat xizmatini ko'rsatish sohasida ish yuritishning o'ziga xos xususiyati.

IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko'nikmalariga (kompetentlik) qo'yiladigan kasbiy malaka talablari

Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z kasbiy faoliyatini tashkil etish uchun quyidagi bilim, ko'nikmalarga (kompetentlik) ega bo'lishi kerak:

Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlari haqida bilish;

o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo'nalishlari va funksiyalari bo'yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish;

"Ochiq adliya" ("Open Justice") dasturining maqsad va vazifalarini bilish;

o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf eta olish;

o'z xizmat vazifalarini samarali bajara olish;

qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil eta olish ko'nikmalariga ega bo'lish;

murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta'minlay olish;

huquqiy targ'ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish;

adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha zarur bilimlarni egallash;

ma'muriy tartib-taomillar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish;

o'z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va "Elektron hukumat" tizimidan samarali foydalana olish;

yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo'lish;

muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida o'rni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf etish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo'lish;

nizolarni hal etish texnologiyalari borasida bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi lozim.

IV. Kutilayotgan natijalar

Modulni o'zlashtirish tinglovchilarga tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish, qayta ro'yxatdan o'tkazish tartibi, tadbirkorlik sub'ektlarining yagona davlat reestrini yuritish, tadbirkorlik sub'ektlarini majburiy va ixtiyoriy tugatishning mazmun mohiyati va davlat reestridan chiqarish tartibi, tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazishda ro'yxatdan

o'tkazuvchi organlar va vakolatli tashkilotlarning o'zaro hamkorligini o'rganishga zamin yaratadi.

MODULINING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	O'quv mashg'uloti	Jami
Davlat xizmatlari markazlarida ish yuritishning tashkiliy huquqiy asoslari			
1	Davlat xizmatlari markazlarida ish yuritishning tartib-taomillari	2	2
2	Davlat xizmatlari markazlarda jismoniy va yuridik shaxslarga davlat xizmatini ko'rsatish sohasida ish yuritishning o'ziga xos xususiyati (dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo bo'lib ishlash” va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi)	2	2
JAMI:		4	4

O'QUV MATERIALINING MAZMUNI

Davlat xizmatlari markazlarida ish yuritishning tashkiliy huquqiy asoslari
1-Mavzu: Davlat xizmatlari markazlarida ish yuritishning tartib-taomillari
Asosiy masalalar:
Manbalar: 1. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat xizmatlarini ko'rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish chora-tadbirlari to'g'risida” gi qarori; 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat xizmatlari ko'rsatishni soddalashtirish, byurokratik to'siqlarni qisqartirish hamda davlat xizmatlari ko'rsatish milliy tizimini rivojlantirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida” gi Farmoni Internet resurslari: 1. http://lex.uz . 2. http://www.gov.uz 3. https://lex.uz/docs/-6671844 . 4. https://lex.uz/docs/-5971599
2-Mavzu: Davlat xizmatlari markazlarda jismoniy va yuridik shaxslarga davlat xizmatini ko'rsatish sohasida ish yuritishning o'ziga xos xususiyati
Asosiy masalalar:
Manbalar: 3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat xizmatlarini ko'rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish chora-tadbirlari to'g'risida” gi qarori. 4. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat xizmatlari ko'rsatishni soddalashtirish, byurokratik to'siqlarni qisqartirish hamda davlat xizmatlari ko'rsatish milliy tizimini rivojlantirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida” gi Farmoni.

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>
3. <https://lex.uz/docs/-6671844>.
4. <https://lex.uz/docs/-5971599>

3-MODUL. TADBIRKORLIK SUBYEKTLARINI DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZISH VA FAOLIYATINI TUGATISH TIZIMI

MODULNING MAZMUNI

I. Kirish

Modul dasturi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 171-son qarori ijrosini ta'minlash haqidagi 122-um-son buyrug'i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.

II. Modulning maqsadi

Adliya organlari va muassasalari xodimlariga tadbirkorlik subyektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va faoliyatini tugatish tizimi bo'yicha nazariy bilimlar berish.

III. Modulning vazifalari.

Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yo'nalishlar bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko'nikmalarini rivojlantirish:

Tadbirkorlik subyektlari tushunchasi yuridik shaxslarning tashkiliy-huquqiy shakllari va ularning o'ziga xos xususiyatlari,

Tadbirkorlik subyektlari ro'yxatdan va qayta ro'yxatdan o'tkazish,

Tadbirkorlik subyektlarining yagona davlat reestrini yuritish va reestrda ma'lumotlar taqdim etish tartibi,

Tadbirkorlik subyektlarining tugatish va ularning faoliyatini to'xtatish xamda davlat reestrda chiqarish tartibi.

IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko'nikmalariga (kompetentlik) qo'yiladigan kasbiy malaka talablari

Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z kasbiy faoliyatini tashkil etish uchun quyidagi bilim, ko'nikmalarga (kompetentlik) ega bo'lishi kerak:

Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlari haqida bilish;

o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo'nalishlari va funksiyalari bo'yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish;

"Ochiq adliya" ("Open Justice") dasturining maqsad va vazifalarini bilish;

o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf eta olish;

o'z xizmat vazifalarini samarali bajara olish;

qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil eta olish ko'nikmalariga ega bo'lish;

murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta'minlay olish;

huquqiy targ'ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish;

adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha zarur bilimlarni egallash;

ma'muriy tartib-taomillar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish;

o'z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va "Elektron hukumat" tizimidan samarali foydalana olish;

yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo'lish;

muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida oʻrni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf etish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega boʻlish; nizolarni hal etish texnologiyalari borasida bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi lozim.

IV. Kutilayotgan natijalar

Modulni oʻzlashtirish tinglovchilarga tadbirkorlik subʼektlarini davlat roʻyxatidan oʻtkazish, qayta roʻyxatdan oʻtkazish tartibi, tadbirkorlik subʼektlarining yagona davlat reestrini yuritish, tadbirkorlik subʼektlarini majburiy va ixtiyoriy tugatishning mazmun mohiyati va davlat reestridan chiqarish tartibi, tadbirkorlik subʼektlarini davlat roʻyxatidan oʻtkazishda roʻyxatdan oʻtkazuvchi organlar va vakolatli tashkilotlarning oʻzaro hamkorligini oʻrganishga zamin yaratadi.

MODULNING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	Oʻquv mashgʻuloti	Jami
Tadbirkorlik subʼektlarini davlat roʻyxatidan oʻtkazish va faoliyatini tugatish tizimi			
1	Tadbirkorlik subʼektlari tushunchasi yuridik shaxslarning tashkiliy-huquqiy shakllari va ularning oʻziga xos hususiyatlari	2	2
2	Tadbirkorlik subʼektlari roʻyxatdan va qayta roʻyxatdan oʻtkazish (dars mashgʻulotlari amaliyotga yoʻnaltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo boʻlib ishlash” va boshqa usullarni qoʻllagan holda tashkil etiladi).	2	2
3	Tadbirkorlik subʼektlarining yagona davlat reestrini yuritish va reestrda maʼlumotlar taqdim etish tartibi. (dars mashgʻulotlari amaliyotga yoʻnaltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo boʻlib ishlash” va boshqa usullarni qoʻllagan holda tashkil etiladi).	2	2
4	Tadbirkorlik subʼektlarining tugatish va ularning faoliyatini toʻxtatish xamda davlat reestridan chiqarish tartibi (dars mashgʻulotlari amaliyotga yoʻnaltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo boʻlib ishlash” va boshqa usullarni qoʻllagan holda tashkil etiladi).	2	2
JAMI:		8	8

OʻQUV MATERIALINING MAZMUNI

TADBIRKORLIK SUBʼEKTLARINI DAVLAT ROʻYXATIDAN OʻTKAZISH VA FAOLIYATINI TUGATISH TIZIMI
1-Mavzu: Tadbirkorlik subʼektlari tushunchasi yuridik shaxslarning tashkiliy-huquqiy shakllari va ularning oʻziga xos hususiyatlari
Yuridik shaxs tushunchasi. Yuridik shaxslarning turlari.
Manbalar:
1. Oʻzbekiston Respublikasining 2012-yil 2-maydagi “Tadbirkorlik faoliyati erkinligining kafolatlari toʻgʻrisida” Qonuni.
2. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 29-yanvardagi “Davlat organlari bilan munosabatlarda fuqarolar va tadbirkorlik subʼektlari huquqlarining samarali himoya etilishini taʼminlash hamda aholining sudlarga boʻlgan ishonchini yanada oshirish chora-tadbirlari toʻgʻrisida”gi PQ-107-sonli Qarori.
Internet resurslari:
1. http://lex.uz .

2. http://www.gov.uz
2-Mavzu: Tadbirkorlik sub'ektlari ro'yxatdan va qayta ro'yxatdan o'tkazish
Tadbirkorlik faoliyatini boshlash va yuritish tartibi. Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan va qayta ro'yxatdan o'tkazish tartibi.
Manbalar: 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 28-oktyabrdagi "Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida"gi PQ-2646-son qarori. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 11-apreldagi "Tadbirkorlik faoliyati sohasidagi litsenziyalash va ruxsat berish tartib-taomillarini yanada qisqartirish va soddalashtirish, shuningdek, biznes yuritish shart-sharoitlarini yaxshilash chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5409-sonli Farmoni. 3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 9-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 66-son qarori. 4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020 yil 2-dekabrda "Vazirlar Mahkamasining «O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida» 2017 yil 9 fevraldagi 66-son qaroriga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqida" 763-son qarori. 5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 21 avgustdagi 704-son "Tadbirkorlik sub'ektlarini ixtiyoriy tugatish va ularning faoliyatini to'xtatish tartibi hamda Moliya-xo'jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tadbirkorlik sub'ektlarini davlat reestridan chiqarish tartibi to'g'risidagi nizomlarni tasdiqlash haqida"gi qarori. 6. Otaxonov F.X. Tadbirkorlar huquqlari va yuridik xizmat /Amaliy qo'llanma/ – T.: Adolat, 2018. – 84 b. Internet resurslari: 1. http://lex.uz. 2. http://www.gov.uz
3-Mavzu: Tadbirkorlik sub'ektlarining yagona davlat reestrini yuritish va reestrda ma'lumotlar taqdim etish tartibi
Umumiy qoidalar. Reestrni yuritish tartibi va uning mazmuniga qo'yiladigan talablar. Reestrda yozuvlar kiritish. Reestrda axborot taqdim etish.
Manbalar: 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 28-oktyabrdagi "Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida"gi PQ-2646-son qarori. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 11-apreldagi "Tadbirkorlik faoliyati sohasidagi litsenziyalash va ruxsat berish tartib-taomillarini yanada qisqartirish va soddalashtirish, shuningdek, biznes yuritish shart-sharoitlarini yaxshilash chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5409-sonli Farmoni. 3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 9-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 66-son qarori. 4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020 yil 2-dekabrda "Vazirlar Mahkamasining «O'zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish va hisobga qo'yish tizimini takomillashtirish to'g'risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida» 2017 yil 9 fevraldagi 66-son qaroriga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqida" 763-son qarori. 5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 21 avgustdagi 704-son

“Tadbirkorlik sub’ektlarini ixtiyoriy tugatish va ularning faoliyatini to’xtatish tartibi hamda Moliya-xo’jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tadbirkorlik sub’ektlarini davlat reestridan chiqarish tartibi to’g’risidagi nizomlarni tasdiqlash haqida”gi qarori.

6. Otaxonov F.X. Tadbirkorlar huquqlari va yuridik xizmat /Amaliy qo’llanma/ – T.: Adolat, 2018. – 84 b.

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>

4-Mavzu: Tadbirkorlik sub’ektlarining tugatish va ularning faoliyatini to’xtatish xamda davlat reestridan chiqarish tartibi

Tijorat tashkilotini ixtiyoriy tugatish. Moliya-xo’jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tijorat tashkilotlarini aniqlash. Moliya-xo’jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tijorat tashkilotlarini harakatsiz holatga o’tkazish. Moliya-xo’jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tijorat tashkilotlarini davlat reestridan chiqarish.

Manbalar:

1. O’zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 28-oktyabrdagi “Tadbirkorlik sub’ektlarini davlat ro’yxatidan o’tkazish va hisobga qo’yish tizimini takomillashtirish to’g’risida”gi PQ-2646-son qarori.

2. O’zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 11-apreldagi “Tadbirkorlik faoliyati sohasidagi litsenziyalash va ruxsat berish tartib-taomillarini yanada qisqartirish va soddalashtirish, shuningdek, biznes yuritish shart-sharoitlarini yaxshilash chora-tadbirlari to’g’risida”gi PF-5409-sonli Farmoni.

3. O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 9-fevraldagi “O’zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub’ektlarini davlat ro’yxatidan o’tkazish va hisobga qo’yish tizimini takomillashtirish to’g’risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to’g’risida”gi 66-son qarori.

4. O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020 yil 2-dekabrda “Vazirlar Mahkamasining «O’zbekiston Respublikasi Prezidentining «Tadbirkorlik sub’ektlarini davlat ro’yxatidan o’tkazish va hisobga qo’yish tizimini takomillashtirish to’g’risida» 2016 yil 28 oktyabrdagi PQ-2646-son qarorini amalga oshirish chora-tadbirlari to’g’risida» 2017 yil 9 fevraldagi 66-son qaroriga o’zgartirish va qo’shimchalar kiritish haqida” 763-son qarori.

5. O’zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019 yil 21 avgustdagi 704-son “Tadbirkorlik sub’ektlarini ixtiyoriy tugatish va ularning faoliyatini to’xtatish tartibi hamda Moliya-xo’jalik faoliyatini amalga oshirmayotgan tadbirkorlik sub’ektlarini davlat reestridan chiqarish tartibi to’g’risidagi nizomlarni tasdiqlash haqida”gi qarori.

6. Otaxonov F.X. Tadbirkorlar huquqlari va yuridik xizmat /Amaliy qo’llanma/ – T.: Adolat, 2018. – 84 b.

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>