

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI
YURIDIK KADRLARNI QAYTA TAYYORLASH VA MALAKASINI
OSHIRISH INSTITUTI**

“TASDIQLAYMAN”

**Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash
va malakasini oshirish instituti
direktori birinchi o‘rinbosari**

R.Xursanov



2026-yil 30-yanvar

**Adliya organlari va muassasalari xodimlari uchun
“Shartnomalar huquqi va uning o‘ziga xos xususiyatlari” yo‘nalishi bo‘yicha
tanlov modullarining kompleks
O‘QUV DASTURI**

TOSHKENT

1-MODUL. SHARTNOMA MATNINI SHAKLLANTIRISH VA UNGA QO'YILGAN TALABLAR

MODULNING MAZMUNI

I. Kirish
Modul dasturi O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2025-yil 28-martdagi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish instituti faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 171-son qarori ijrosini ta'minlash haqidagi 122-um-son buyrug'i ijrosi yuzasidan qayta ishlab chiqilgan.
II. Modulning maqsadi
Adliya organlari va muassasalari xodimlariga shartnoma tushunchasi, shartnoma tuzish va unga qo'yilgan talablar; shartnomaning tuzilish payti va shakli; shartnoma oldi muzokaralari jarayoni, offerta va aksept; internet orqali shartnoma tuzish, kim oshdi savdosida shartnoma tuzish bo'yicha nazariy bilimlar berish.
III. Modulning vazifalari.
Adliya organlari va muassasalari xodimlarining quyidagi yo'nalishlar bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish, ko'nikmalarini rivojlantirish: shartnoma tushunchasi, shartnoma tuzish va unga qo'yilgan talablar; shartnomaning tuzilish payti va shakli; shartnoma oldi muzokaralari jarayoni, offerta va aksept; internet orqali shartnoma tuzish, kim oshdi savdosida shartnoma tuzish xususiyatlari
IV. Adliya organlari va muassasalari xodimlarining bilim, ko'nikmalariga (kompetentlik) qo'yiladigan kasbiy malaka talablari
Adliya organlari va muassasalari xodimlari o'z kasbiy faoliyatini tashkil yetish uchun quyidagi bilim, ko'nikmalarga (kompetentlik) yega bo'lishi kerak: Adliya vazirligining asosiy vazifalari, ish uslubi va qadriyatlar haqida bilish; o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatining asosiy vazifalari, yo'nalishlari va funksiyalari bo'yicha bilimlarga hamda vazifalarni samarali bajara olish; "Ochiq adliya" ("Open Justice") dasturining maqsad va vazifalarini bilish; o'zi faoliyat yuritayotgan tarkibiy tuzilma faoliyatidagi tizimli muammolarni aniqlay olish va ularni bartaraf yeta olish; o'z xizmat vazifalarini samarali bajara olish; qonunlar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini tashkil yeta olish ko'nikmalariga ega bo'lish; murojaatlar bilan ishlash, ish yuritish va ijro intizomini ta'minlay olish; huquqiy targ'ibot va aholining huquqiy savodxonligini oshirishga doir faoliyatni amalga oshira olish; adliya organlari va muassasalari faoliyatida korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvini oldini olish bo'yicha zarur bilimlarni yegallash; ma'muriy tartib-taomillar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarini mazmun-mohiyatini bilish; o'z ish faoliyati samaradorligini oshirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalari va "Elektron hukumat" tizimidan samarali foydalana olish; yuridik nutq, notiqlik va yozma nutq mahoratiga ega bo'lish; muloqot psixologiyasining adliya xodimlari faoliyatida o'rni va ahamiyati hamda jamoadagi konfliktli vaziyatlar, ularni bartaraf yetish imkoniyatlari haqida bilimlarga ega bo'lish; nizolarni hal yetish texnologiyalari borasida bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi lozim.
IV. Kutilayotgan natijalar
Modulni o'zlashtirish tinglovchilarga shartnoma matnini shakllantirish va unga qo'yilgan talablarni o'rganishga zamin yaratadi.

MODULNING MAVZULAR REJASI

№	Mavzular nomi	O'quv mashg'uloti	Jami
Shartnoma matnini shakllantirish va unga qo'yilgan talablar			
1	Shartnoma tushunchasi. Shartnoma tuzish va unga qo'yilgan talablar	2	2
2	Shartnomaning tuzilish payti va shakli	2	2
3	Shartnoma oldi muzokaralari jarayoni. Offerta va aksept. <i>(dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo bo'lib ishlash” va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi)</i>	2	2
4	Internet orqali shartnoma tuzish. Kim oshdi savdosida shartnoma tuzish xususiyatlari. <i>(dars mashg'ulotlari amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy shakllar —“aqliy hujumlar”, “keys stadi”, “jamo bo'lib ishlash” va boshqa usullarni qo'llagan holda tashkil etiladi)</i>	2	2
JAMI:		8	8

O'QUV MATERIALINING MAZMUNI

SHARTNOMA MATNINI SHAKLLANTIRISH VA UNGA QO'YILGAN TALABLAR
1-Mavzu: Shartnoma tushunchasi, shartnoma tuzish va unga qo'yilgan talablar.
Shartnoma tushunchasi. Shartnoma tuzish va unga qo'yilgan talablar.
Manbalar: - O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi. - O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi. Birinchi va ikkinchi qismlar. - O'zbekiston Respublikasining “Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida”gi Qonuni. - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbekiston respublikasining fuqarolik qonunchiligini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoyishi. - O'zbekiston Respublikasi Oliy xo'jalik sudi Plenumining “Xo'jalik shartnomalarini tuzish, o'zgartirish va bekor qilishni tartibga soluvchi fuqarolik qonun hujjatlari normalarini qo'llashning ayrim masalalari to'g'risida”gi qarori. Internet resurslari: http://lex.uz. http://www.gov.uz.
2-Mavzu: Shartnomaning tuzilish payti va shakli
Shartnomaning tuzilish payti va shakli. Oferta, ommaviy oferta tushunchasi.
Manbalar: - O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi. - O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi. Birinchi va ikkinchi qismlar. - O'zbekiston Respublikasining “Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida”gi Qonuni. - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbekiston respublikasining fuqarolik qonunchiligini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi Farmoyishi. Internet resurslari: http://lex.uz. http://www.gov.uz.
3-Mavzu: Shartnoma oldi muzokaralari jarayoni, oferta va aksept
Shartnoma oldi muzokaralari jarayoni. Offerta va aksept. Xo'jalik shartnomasiga nisbatan

qo'yiladigan talablar.

Manbalar:

1. O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi.
2. O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi. Birinchi va ikkinchi qismlar.
3. O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston respublikasining fuqarolik qonunchiligini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoyishi.

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>.

4-Mavzu: Internet orqali shartnoma tuzish, kim oshdi savdosida shartnoma tuzish xususiyatlari

Internet orqali shartnoma tuzish. Kim oshdi savdosida shartnoma tuzish xususiyati.

Manbalar:

1. O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi.
2. O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi. Birinchi qism.
3. O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi. Ikkinchi qism.
4. O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasining fuqarolik qonunchiligini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoyishi.
6. O'zbekiston Respublikasining "Elektron tijorat to'g'risida"gi qonuni (2015 yil 22 may).
7. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Internet jahon axborot tarmog'ida milliy kontentni yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qarori.
8. O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining xalqaro shartnomalari to'g'risida"gi qonuni.
9. O'zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksi.

Internet resurslari:

1. <http://lex.uz>.
2. <http://www.gov.uz>.